

Stichting Werkgroep Wijkbudgetten Stroinkslanden (WWS)

Organisatie en besluitvorming WWS-vergaderingen.

1. Bestuursleden Stichting Werkgroep Wijkbudgetten Stroinkslanden zijn:

- Voorzitter Fred Geuvers
- Secretaris Bert Kollenhof.
- Penningmeester Bert Kollenhof

Leden van de Stichting zijn: Jenny Schonewille, Marianne van Zaalen, Nico Dassen en Edith Elkerbout.

2. Fred maakt de agenda, reserveert de vergaderruimte bij het Stroinkshuis of een andere locatie en nodigt eventuele belanghebbenden uit. Fred ontvangt de post en de aanvragen die binnengekomen via “jij maakt de buurt”, maakt overzichten van de aanvragen, en communiceert met de aanvragers en met de gemeente.
3. Bert beheert de kas en de bank en maakt financiële overzichten.
4. Bert is ook notulist en beheert de notulen en de besluiten- en actielijst. Tijdens de vergaderingen wordt besloten wat er op de lijst moet komen.
5. De vergaderfrequentie wordt vastgesteld op 1 x per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Het vergadermoment is in principe op de eerste maandag van de maand. De vergaderruimte wordt vanuit de wijkbudgetten gefinancierd, via de WWS.
6. Bij de maandelijks vergadermomenten is er minimaal één afgevaardigde van het stadsdeelmanagement aanwezig die een adviserende en controlerende rol heeft. De gemeente controleert of het toegekende bedrag op de juiste wijze is verantwoord, zoals beschreven is bij “Voorwaarden bij toekenning van de aanvraag”. Bij onjuiste of onvolledige verantwoording zal de gemeente handelen zoals is beschreven bij “Financiën”.
7. Voor de leden van de WWS is er een onkostenvergoeding (kleine verbruikskosten, kantoormiddelen etc.) deze worden vanuit de wijkbudgetten gehonoreerd. Andere kosten die gemaakt worden in relatie met het functioneren als lid van de WWS, kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van de WWS.
8. Wie mogen er stemmen. Stemgerechtigd zijn het bestuur en alle WWS-leden. De stemming is geldig als de meerderheid van de aanwezige leden voor hebben gestemd. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. Tijdens de WWS-vergaderingen beslissen de aanwezige leden over aanvragen met een maximum van € 1500,-. Voor aanvragen hoger dan €1500,- echter met een maximaal van
9. € 5000,- zal de aanvraag ondersteund moeten worden door middel van een relevant aantal handtekeningen van belanghebbende bewoners uit de omgeving. Daarbij moeten de bewoners uitvoerig geïnformeerd zijn over de plannen en de gemaakte afspraken.

Voor aanvragen met een waarde hoger dan € 5000,- geldt dezelfde voorwaarde, zoals hiervoor is beschreven. Wanneer de WWS het initiatief heeft goedgekeurd dan wordt de aanvraag openbaar gemaakt zowel in de Huis aan Huis krant als ook op de website www.stroinkslanden.nl/wijkbudgetten. Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u als bewoner van de Stroinkslanden een bezwaarschrift indienen. Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 14 dagen na plaatsing. U kunt het bezwaarschrift sturen naar de voorzitter van de stichting WWS p.a. Kolmschotlanden 130 7542 GJ Enschede. Een bezwaarschrift bevat de volgende gegevens. Uw naam en adres, de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft, de omschrijving van het besluit waar het bezwaar tegen is gericht, de reden waarom u het er niet mee eens bent en uw handtekening.

Voor de laatste 2 situaties, bedragen \geq € 1500,- en \geq € 5000,-, is voldaan aan de norm “voldoende laagvlak” als minimaal 75 % van de belanghebbende bewoners voor het idee of project hebben gestemd.

Beoordelen aanvragen 1

1. De bewoner(s) van de Stroinkslanden of andere initiatiefnemer(s), zelf zijn verantwoordelijk voor een goede en volledige uitvoering van een idee. Dat betekent dat de aanvrager(s) in principe zelf moeten onderzoeken wat de kosten zijn, of er geld van derden beschikbaar is en aangeven of er bezwaren te verwachten zijn tegen het idee.
2. Wanneer het een aanvraag betreft die meerdere personen beïnvloedt dan moet de aanvrager de aanvraag vooraf met burens en/of belanghebbenden bespreken.
3. De volgende spelregels zullen in acht genomen worden:
 - . het initiatief is niet strijdig met de wet en gemeentelijke regelgeving
 - . het initiatief past binnen de genoemde, politieke en bestuurlijke kaders
 - . het initiatief dient geen privébelang,
 - . bewoners treden op als opdrachtgevers,
 - . er is aantoonbaar draagvlak in de straat, buurt of wijk,
 - . het initiatief moet haalbaar zijn,
 - . de WWS heeft het recht om bij te sturen in prioriteiten van aanvragen.
4. De WWS houdt rekening met de door de gemeenteraad gestelde wensen:
 - . Het bevorderen van de arbeidsparticipatie
 - . een schone en veilige leefomgeving*
 - . het vergroten van het veiligheidsgevoel: zoals het aanschaffen van AED's,
 - . het stimuleren wijkdiensten voor zorgafhankelijk hulpbehoevenden,
 - . het stimuleren van duurzaam gedrag,
 - . het bevorderen van de leefbaarheid,
 - . het bevorderen van de sociale samenhang,

*bedoelen we: de technische staat van onderdelen in de openbare ruimte.
5. Bij het beoordelen van de ingediende aanvragen hebben de hierna genoemde aspecten extra aandacht: Leefbaarheid (aanpassen leefomgeving, buurtfeesten, speelvoorzieningen), Cultuur (zang, dans). Hobby en sport, Jeugdactiviteiten, Activiteiten voor ouderen en (Medische) veiligheid en verkeersveiligheid.
6. Aanvragers die een verzoek in verband met de verkeersveiligheid doen, worden in 1^e instantie verwezen naar het verkeersspreekuur van de gemeente, elke donderdag, op het Stadsdeelkantoor aan de Hengelosestraat 51. Aanvrager(s) worden ook geadviseerd de websites www.meldpuntveiligverkeer.nl en www.vvn.nl/doemeer te raadplegen. Bij een positief advies van de verkeersdeskundige onderzoekt de gemeente de mogelijkheid het geadviseerde advies te realiseren bij een herstructurering of aanpassing van de straat c.q. woonomgeving, lukt dat niet dan zal de WWS het advies vervolgens beoordelen en kijken of het past binnen het budget van de WWS.
7. De WWS zal aanvragen voor nieuwe speelplekken eerst na onderling overleg met de gemeente in behandeling nemen, mede gezien het huidige beleid van de gemeente in deze. Medeoorzaak van deze beslissing is dat bij een speelplek ook het onderhoud voor 10 jaar moeten worden gefinancierd met WWS-geld. Aanvrager(s) worden ook geadviseerd de website [www. Jantjebeton.nl](http://www.Jantjebeton.nl) te raadplegen.
8. Wanneer de aanvragen voor buurtfeesten een te groot beslag leggen op de WWS-gelden, krijgen aanvragen van straten / buurten die nog niet eerder een aanvraag ingediend hebben voorrang.
9. Wijk overschrijdende verzoeken worden doorgestuurd en beoordeeld en afgehandeld via de overkoepelende organisatie "Initiatiefkracht Zuid".
10. De aanvrager kan uitgenodigd worden om hun aanvraag te presenteren c.q. toe te lichten.

Beoordelen aanvragen 2

11. Een bezoek aan de locatie waar de aanvraag over gaat is onderdeel zijn van het beoordelingsproces.
12. In een stemmingsronde van de WWS wordt de aanvraag goed- of afgekeurd.
13. Een evaluatiegesprek kan onderdeel zijn van de gemaakte afspraken.
14. Overigens kunnen ook het bestuur en de leden van de stichting initiatieven indienen; zij zijn zelf immers ook bewoners van de wijk maar hebben geen stemrecht wanneer hun eigen aanvraag betreft of op een ander wijze betrokken zijn met de aanvraag.
15. Offertes worden indien mogelijk bij 2 bedrijven aangevraagd en de voorkeur hebben die bedrijven welke gevestigd zijn op de Stroinkslanden.
Offertes voor speeltoestellen etc, worden aangevraagd via de Gemeente (WWS) om te voorkomen dat er offertes worden aangevraagd bij bedrijven, waarmee de gemeente om e.o.a. reden geen zaken mee doet.
16. Er kan een tegenpresentatie verlangd en er kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden.
17. In bijzondere gevallen worden afspraken, rechten en plichten, duidelijk beschrijven in een overeenkomst die door alle belanghebbende partijen moet worden ondertekend (AED-overeenkomst).
18. De toewijzingsbrief c.q. afwijzingsbrief heeft een kenmerk bijvoorbeeld:
WWS / 03-2018. In de bijlage voorbeelden van genoemde brieven.
19. De aanvragers krijgen bericht via de WWS een gemotiveerde goed- of afkeuring door middel van een, zoveel mogelijk gestandaardiseerde, beschikking; met name hoe en wanneer de verantwoording ingediend te worden.
20. De uiteindelijk besluiten worden gepubliceerd op de website: [www.stroinkslanden.nl /wijkbudgetten](http://www.stroinkslanden.nl/wijkbudgetten)

Voorwaarden bij toekenning van de aanvraag.

- 1 Wanneer de aanvrager(s) een groep van bewoners vertegenwoordigt dan moet de aanvrager de voorwaarden en de uitvoering zoals vermeld in de toewijzingsbrief bespreken met de belanghebbenden.
- 2 Het toegekende budget moet gebruikt worden voor hetgeen is aangevraagd.
- 3 De gemaakte kosten moeten duidelijk worden gespecificeerd zoals arbeidskosten, personeelskosten, materiaal, huur, reiskosten etc.
- 4 Ook foto's kunnen dienen als bewijsmateriaal, deze opsturen naar fredgeuvers@ziggo.nl.
- 5 Het geheel toegekende budget verantwoorden met rekeningen.
- 6 Alleen rekeningen met een logo van het bedrijf of bonnen met een bedrijfsstempel worden geaccepteerd.
- 7 Handgeschreven rekeningen zonder officieel stempel of logo en handtekening van een bedrijf worden niet geaccepteerd.
- 8 Rekeningen die contant zijn betaald moeten door de verkoper afgetekend worden met "voldaan" met naam en een handtekening van de verkoper.
- 9 Rekeningen met een pinbetaling moeten vergezeld zijn van een kopie van de pinbon.
- 10 Toegekende gelden mogen niet gebruikt worden voor de aanschaf van alcoholische houdende dranken.
- 11 Alle rekeningen, bonnen en ander bewijsmateriaal moeten voorzien zijn van het kenmerk van de toewijzingsbrief.
- 12 Een uitzondering wordt gemaakt voor reiskosten wanneer deze door de WWS zijn toegekend bij de aanvraag, (à € 0,30 per km).
- 13 In die situaties waarbij een deel van het toegekende bedrag rechtstreeks door de gemeente wordt betaald zal in de toewijzingsbrief duidelijk worden aangegeven welk deel door de aanvrager(s) moet worden verantwoord.
- 14 Alle bewijsmateriaal opsturen naar:

Stadsdeelmanagement Zuid
T.a.v. Mw. Saskia van Dijk
Postbus 20
7500 AA Enschede

Mailen kan ook: s.v.dijk@enschede.nl

Financiën

1. Standaard vergoedingen:
Aanvraag buurtfeesten € 200,--
Aanvraag kerstboom / kerstboomversiering € 125,--
2. Niet verantwoorde gelden.
Bedragen met een maximum van € 100,- terugstorten op de rekening van de WWS-bankrekeningnummer: NL 12 RABO 0322954452
3. Als bij de gemeentelijke controle blijkt dat de verantwoording onvolledig is dan zal de gemeente contact opnemen met de WWS en wordt bekeken wat de vervolgactie moet zijn.
4. Waar nodig zal een vertegenwoordiger van de gemeente en een vertegenwoordiger van de WWS de aanvragen evalueren en bezien of proces of procedure aangepast dienen te worden.
5. Bij een onjuiste verantwoording worden de aanvrager(s) nog één keer de gelegenheid geboden, binnen 14 dagen, het toegekende bedrag alsnog op de juiste wijze te verantwoorden.
6. Aanvragers / buurten die zich niet aan bovengenoemde voorwaarden houden komen op een “black list”, dit betekent dat nieuwe aanvragen niet in behandeling worden genomen.
7. Een aanvrager kan van de “black list” worden verwijderd als deze alsnog voldoet aan de criteria genoemd bij “voorwaarden bij toekenning van de aanvraag”.
8. Rekeningen van het lopende jaar worden bij de gemeente gedigitaliseerd en daarna opgeslagen.

Acties

- Jaarvergadering van de Stichting WWS in februari 2021
- De Stichting Smiley Stroinkslanden verantwoordt zich in juni en december van elk jaar.
- Er zijn door de WWS een drietal partytenten aangeschaft voor het gebruik in de wijk Stroinkslanden, indien u gebruik wenst te maken van een van deze tenten kunt u contact opnemen via fredgeuvers@ziggo.nl

Afspraken

- Aanvraag 62-2019, de bewoners van de Remmertlanden kunnen tot 2022 geen beroep doen op een bedrage voor aanschaf van kerstartikelen.
- Aanvraag 65-2019 de bewoners van de Spoolderlanden kunnen tot 2022 geen beroep doen op een bedrage voor aanschaf van kerstartikelen.
- Aanvraag 67 de bewoners van de Holwiklanden kunnen tot 2022 geen beroep doen op een bedrage voor aanschaf van kerstartikelen.
- Aanvraag 05-2020 de bewoners van de Sanderinklanden kunnen tot 2023 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf van kerstartikelen
- Aanvraag 37-2020 de bewoners van de Kaalbertlanden kunnen tot 2023 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf van kerstartikelen
- Aanvraag 38-2020 de bewoners van de Otmanden kunnen tot 2023 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf van kerstartikelen
- Aanvraag 43-2020 de bewoners van de Ruzinklanden kunnen tot 2023 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf van kerstartikelen
- Aanvraag 44-2020 de bewoners van de Sogtoenlanden kunnen tot 2023 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf van kerstartikelen

Spelregels plaatsen borden buurtpreventie in de openbare ruimte

Er zijn momenteel meerdere aanvragen van verschillende soorten groepen buurtpreventie om borden op te mogen hangen in de openbare ruimte. De borden geven aan dat er in die straten of wijk buurtpreventie actief is. Dit zijn o.a. WhatsApp buurtpreventie (WABP), Next door en gewone buurtpreventie. Deze memo met spelregels geeft duidelijkheid hoe wij hier in heel Enschede op dezelfde manier mee omgaan.

Belang en doel van buurtpreventieborden

De aanwezigheid van bebording maakt dat bewoners zich bewuster worden van hun omgeving en hier vaker op worden gewezen als zij in de wijk zijn. Daarnaast kan het een afschrikkende werking hebben op inbrekers. Gegevens wijzen uit dat in een wijk waarin buurtpreventie actief is en dit ook is aangegeven door bebording het aantal inbraken afneemt.

Vraag je echter altijd eerst af of een bord in die situatie nuttig is en of het bijvoorbeeld in eigen tuin geplaatst kan worden i.p.v. in de openbare ruimte. Wellicht zijn stickers op de deuren al voldoende, en/of communiceer digitaal via sociale media e.d.

Waarom spelregels:

De gemeente ziet het niet als haar taak om dit soort borden te plaatsen, maar wil het wel mogelijk maken dat bewonersgroepen buurtpreventie-borden in de openbare ruimte hangen. Wat we echter ook willen is een openbare ruimte waar zo min mogelijk borden hangen. Dit om de openbare ruimte overzichtelijk, verkeersveilig en de leefbaarheid te houden voor iedereen. Met bijgaande spelregels kunnen we beide doelen dienen.

De spelregels

Denk altijd eerst na of een bord echt nodig is en of dit iets toevoegt. Kan het ook op een andere manier, zonder bord in de openbare ruimte? Kan het in eigen tuin? Of met stickers op de deuren. Of digitaal via Facebook e.d.?

In overleg met politie, Stadsdeelmanagement, -beheer en bewoners/ondernemers kan er in bepaalde situaties een advies komen om geen borden toe te staan.

a. Locatie, eigenaar en wie betaalt

- locatie en plaatsen bord in overleg met Stadsdeelbeheer (en wijkraad);
- niet meer dan 3 borden per buurt/wijk, bijvoorbeeld alleen op de ontsluitingsweg(en);
- zodra meerdere groepen in een gebied aan elkaar aansluiten, dan kunnen de borden die binnenin het gebied staan weg;
- de gemeente levert en plaatst het bord. Dit om diversiteit en kosten van de borden te beperken, tevens houden we zo overzicht in locaties en gegevens van de buurtpreventiegroep;
- *de kosten voor aankoop, plaatsing en onderhoud van het bord zijn voor de buurtpreventiegroep. Dit is een eenmalig totaalbedrag. Afhankelijk van plaatsing aan een paal of lichtmast ligt dit bedrag tussen de € 110,- en € 150,- per bord. Plaatsing van een bord aan een nieuwe paal kost € 185,- per bord (prijspeil 2016).*
- gemeente wordt eigenaar van het bord als dit in de openbare ruimte hangt (om problemen bij herinrichting, vervanging masten e.d. te voorkomen);

b. Type bord

- De voorkeur gaat uit naar één type bord, voor de herkenbaarheid en tegen negatieve beeldbepaling van het straatbeeld: “Attentie Buurtpreventie”.
- Kleur: rood. Afmeting: 600 mm breed x 400 mm hoog.
- Denk na over de tekst in de onder regel. Is het zinvol om in de onder regel de gemeente en politie te noemen? Zet er het telefoonnummer van Stadsdeelbeheer op zodat met schade kan melden, de naam van de wijk, of tekst naar eigen wens zoals “pas op WhatsAppgroep actief”.



- Als enige uitzondering kan men ook kiezen voor het nu al toegepaste bord van “WhatsApp buurtpreventie”. Die werkt goed en hangt ook al op diverse plekken. Andere type buurtpreventie-groepen kunnen gebruik maken van het algemene bord zoals hiervoor is aangegeven;



c. Beheer

Gezien de snelle innovatie van app 's en buurtpreventie-toepassingen, is het mogelijk dat de borden na een paar jaar achterhaald zijn. Om te voorkomen dat er borden in de openbare ruimte hangen die geen nut meer hebben, spreken we het volgende af:

- Elke 3 jaar controleert Stadsdeelbeheer of de buurtpreventie-groep nog actief is, zo niet, dan verwijderd de gemeente de borden.

Stadsdeelbeheer
April 2016